यूनियन बैंक ऑफ इंडिया

Union Bank of India

भारत सरकार का उपक्रम

A Government of India Undertaking

आन्ध्रा Andhra

कार्पोरेशन Corporation

NICT Technologies Pvt. Ltd.

(CORPORATE BUSINESS CORRESPONDENT)

వినియోగదారుల సేవా కేంద్రం
CUSTOMER SERVICE POINT

సెంటర్ కోడ్

CENTRE CODE ____________________

బ్యాంక్ మిత్ర పేరు

NAME OF BANK MITRA ____________________

బ్రాంచ్

LINK BRANCH ____________________

బ్యాంక్ మిత్ర మొబైల్ నెం.

BANK MITRA Mobile No. ____________________

బ్రాంచ్ ఫోన్ నెం.

BRANCH TEL ____________________

చిరునామా :

ADDRESS: ____________________

సమయం :

TIMING: ____________________

బ్యాంక్ టోల్ ఫ్రీ నెం.

Bank Toll free No. ____________________

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया
भारत सरकार का उपक्रम

Union Bank of India
A Government of India Undertaking

आन्ध्रा Andhra

कार्पोरेशन Corporation

NICT Technologies Pvt. Ltd.
(CORPORATE BUSINESS CORRESPONDENT)

Instructions For Business Correspondents
బిజినెస్ కరస్పాండెంట్స్ సూచనలు

చేయవలసినవి

1. నిబంధనలను ఖచ్చితంగా పాటించే కస్టమర్లను గుర్తించాలి.
2. కులం, మతం మరియు ఆదాయంతో సంబంధం లేకుండా ఖాతాదారులతో సఖ్యంగా ఉండి బ్యాంకు సేవలను మరియు దాని కార్యకలాపాలు భారతదేశంలోని అర్హులైన పౌరులందరికీ అందుబాటులో ఉంచాలి.
3. కస్టమర్ గోప్యతను కాపాడుకోవాలి.
4. స్థానిక ప్రాంతం మరియు భాషపై పరిజ్ఞానం ఉండాలి.
5. BC బ్యాంకుతో ఒక MOU ఒప్పందాన్ని కుదుర్చుకోవాలి మరియు అన్ని నిబంధనలు మరియు షరతులు - ఒప్పందాన్ని ఖచ్చితంగా పాటించాలి.
6. సమాచారం యొక్క గోప్యతను రక్షించడానికి బ్యాంక్ కస్టమర్ సమాచారం, పత్రాలు, రికార్డులు మరియు ఆస్తులను వేరు చేసి స్పష్టంగా గుర్తించగలగాలి.
7. బ్యాంక్ తరపున అతను/ఆమె నిర్వహించే అన్ని లావాదేవీలకు సిస్టమ్ జనరేట్ చేయబడిన ఆన్‌లైన్ రసీదు వినియోగదారునికి ఖచ్చితంగా జారీ చేయాలి.

చేయకూడనివి

1. వినియోగదారుల నుండి ప్రత్యక్షంగా లేదా పరోక్షంగా ఎటువంటి సేవా ఛార్జీలు వసూలు చేయకూడదు
2. రుణం మంజూరు కోసం బీసీకి ఎలాంటి అధికారాలు లేవు.
3. అవగాహన లేని పేద ప్రజలపై ఎలాంటి దోపిడీ ఉండకూడదు.
4. బ్యాంక్ ఇమేజ్‌ను ప్రభావితం చేసే ఫిర్యాదులకు మరియు ఫిర్యాదులు చేసే కస్టమర్లకు ఎటువంటి అవకాశం ఇవ్వకూడదు.
5. ఏ రాజకీయ/మత సంస్థలకు అనుబంధంగా ఉండకూడదు.
6. ఎటువంటి నేర చరిత్ర/ప్రతికూల నివేదికలు ఉండకూడదు.
7. అగ్రిమెంట్‌లో నిర్దేశించబడితే తప్ప ఎలాంటి ఉప ఒప్పందాలను ఉపయోగించకూడదు.
8. వారి రుణ సేకరణ ప్రయత్నాలలో ఏ వ్యక్తిపైనైనా శారీరకంగా లేదా మాటలతో బెదిరింపులు లేదా వేధింపులను ఆశ్రయించకూడదు.
9. ఉత్పత్తులను తప్పుగా అమ్మడం చేయకూడదు.

Do

1. The BC should identify customers with strict adherence to KYC norms.
2. BC should encompass clients irrespective of class, creed and religion and its activities should be available to all eligible citizens of India.
3. Should maintain customer confidentiality
4. Should posses knowledge of local area & language.
5. The BC should enter into an MOU/ Agreement with the bank and all the terms and conditions of - the Agreement should be strictly complied with.
6. BC should be able to isolate and clearly identify the Bank's customer information, documents, records and assets to protect the confidentiality of the information.
7. System generated on-line receipt shall be issued to the customer invariably for all transactions carried out by him/ her on behalf of the Bank.

Don'ts

1. The BC should not collect any service charges directly or indirectly from the Customers.
2. The BC is not vested with any powers for sanction of any loan.
3. There should not be any exploitation of ill informed poor people.
4. Should not give any scope for customer complaints and grievances affecting the image of the bank.
5. Should not be affiliated to any political/ religious organizations.
6. There should not be any criminal record/ adverse reports.
7. Should not use any sub contracts unless and otherwise stipulated in the agreement.
8. Should not resort to intimidation or harassment of any kind either physical or verbal against any person in their debt collection efforts.
9. Should not indulge in any mis-selling of products.

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया **Union Bank of India**

भारत सरकार का उपक्रम | A Government of India Undertaking

आन्ध्रा Andhra | कार्पोरेशन Corporation

NICT Technologies Pvt. Ltd.
(CORPORATE BUSINESS CORRESPONDENT)

Instructions For Customers
వినియోగదారుల సూచనలు

చేయవలసినవి

1. లావాదేవీ పూర్తయ్యే వరకు దయచేసి వేచి ఉండండి మరియు అన్ని రకాల లావాదేవీల కోసం సిస్టమ్ రూపొందించిన రసీదులను (Successful / Failure) అడగండి.
2. లోకేషన్ నుండి నిష్క్రమించే ముందు లావాదేవీ విజయవంతమైందని నిర్ధారించుకోండి. తిరస్కరణకు గురైనట్లయితే (మొత్తం మీ ఖాతాలో Debit చేయబడింది లేదా Credit చేయబడింది, వెంటనే మీ బ్రాంచ్‌లో ఫిర్యాదు చేయండి (లావాదేవీ తేదీ నుండి 7 పని రోజులలోపు)
3. బ్యాలెన్స్ విచారణ ఖాతా స్టేట్‌మెంట్‌లో మాత్రమే పొందాలి.
4. లావాదేవీ రిజిస్టర్‌లో సైన్ ఇన్ చేసినట్లు నిర్ధారించుకోండి
5. మీ ఖాతాను యాక్టివ్‌గా ఉంచండి.
6. KYC & తాజా చిరునామాతో మీ ఖాతాను నవీకరించండి
7. మీ ఖాతాను ఆధార్ నంబర్‌తో లింక్ చేయండి
8. మీ పాన్ నంబర్ మరియు మొబైల్ నంబర్‌ను ఖాతాతో లింక్ చేయండి.
9. సామాజిక భద్రతా పథకం కింద ప్రయోజనాలను పొందడానికి (PMSBY, PMJJBY మరియు APY)తో నమోదు చేసుకోండి
10. ఉచిత యాక్సిడెంటల్ ఇన్సూరెన్స్ కవరేజీని పొందడానికి రూపే కార్డ్‌లను ఉపయోగించండి ఖాతాదారులు చేయకూడనివి:

Do 's

1. Kindly wait till the completion of transaction and ask System generated receipts (Successful / declined) for all type of transactions.
2. Kindly ensure that the transaction is successful before leaving the location. In case of decline (amount debited or not credited in your account), lodge complaint at your branch immediately (within 7 working days from the date of transaction).
3. Balance enquiry should get in the statement of account only.
4. Ensure to sign in the transaction register.
5. Keep your account Active.
6. Update your account with KYC & latest address
7. Link your account with Aadhar Number
8. Link your PAN number and Mobile number with account.
9. Enrol with Social Security Scheme (PMSBY, PMJJBY and APY) to get benefits under the scheme.
10. Use RuPay Cards to get free Accidental Insurance Coverage.

చేయకూడనివి

11. BC లోకేషన్‌లో అందుబాటులో ఉన్న సేవలకు ఎటువంటి ఛార్జీలు చెల్లించవద్దు
12. చేతితో వ్రాసిన రసీదులను అంగీకరించవద్దు
13. పాస్‌బుక్‌లో ఎలాంటి మాన్యువల్ ఎంట్రీలను చేయవద్దు
14. లావాదేవీ సమయంలో స్థానాన్ని వదిలి వెళ్లవద్దు.
15. మీ రూపే కార్డ్/డెబిట్ కార్డ్/పిన్ నంబర్ మరియు పాస్‌బుక్‌లను బిజినెస్ కరస్పాండెంట్‌లతో సహా ఎవరికీ షేర్ చేయవద్దు.
16. ఒకే ఖాతాలో బహుళ లావాదేవీలను అనుమతించవద్దు

Don'ts

1. Don't pay any charges for services available at BC location
2. Don't accept handwritten receipts
3. Don't make any manual entries in the passbook
4. Don't leave the location during transaction.
5. Don't share your RuPay card/ Debit card / PIN number and passbooks to anyone including Business Correspondents.
6. Don't allow multiple transactions in single account.

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया Union Bank of India
भारत सरकार का उपक्रम A Government of India Undertaking
आन्ध्रा Andhra कार्पोरेशन Corporation

NiCT Technologies Pvt. Ltd.
(CORPORATE BUSINESS CORRESPONDENT)

అందుబాటులో ఉన్న సేవలు

1. Account Opening
2. Cash deposit (Own Bank)
3. Cash deposit (Other Bank AEPS/ RuPay Card)
4. Cash withdrawal (on us)
5. Cash withdrawal (off us)
6. Fund transfer (Own Bank)
7. Fund transfer (Other Bank-AEPS/RuPay Card)
8. Balance enquiry (Own bank)
9. Balance enquiry (Other Bank-AEPS /RuPay card)
10. Mini statement
11. Enrol for Micro accidental death Insurance (PMSBY)
12. Enrol for Micro life Insurance (PAAJJBY)
13. Enrol for Social Security pension Scheme (APY)
14. IMPS
15. Recovery/collection upto Bank approved limits in loan accounts (TL/OD/CC)
16. NEFT
17. TD / RD opening
18. Request New Cheque Book
19. Stop Payment of Cheque
20. Cheque Status Inquiry
21. Renew TD / RD
22. Block Debit Card
23. Launch Complaints
24. Track Complaints
25. Request for SMS alert / email statement if mobile no/e-mail is already registered
26. Jeevan Praman
27. RuPay Debit Cards
28. Life Insurance - Pilot basis